

RAPORT DE ACTIVITATE

2020

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este un serviciu social din cadrul Fundației Nicoleta

Scopul Fundației este îmbunătățirea calității vieții persoanelor și grupurilor aflate în situații de risc, prin furnizarea de servicii sociale, precum și organizarea / dezvoltarea unor servicii și structuri viabile de economie socială care să vină în întâmpinarea nevoilor categoriilor aflate în situații de excluziune socială.

Misiunea Fundației (conform statutului fundației): constă în promovarea unui model de implicare comunitară prin oferirea de sprijin persoanelor, grupurilor și comunităților aflate în situații de dificultate, având la bază dragostea față de semenii.

Identificarea serviciului social

Serviciul social denumit "**Unitate de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice**", cod serviciu social: **8810 ID-I** este înființat și administrat de furnizorul **Fundația Nicoleta**, acreditat conform Certificatului de acreditare **seria AF, nr. 006482** și are sediul în Sibiu, str. Mureșului, nr. 5, jud. Sibiu .

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social denumit "**Unitate de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice**", este de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, care au împlinit vârsta de 65 de ani și au domiciliul în județul Sibiu, prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei acestora, prin:

- Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socială, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în centre rezidențiale sau spital.

Se urmărește atingerea scopului prin următoarele **servicii**:

- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice;
- ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice;
- consiliere familială;
- activități de amenajare și adaptare a mediului ambiant.

Criteriul de selecție în cazul persoanelor asistate este gradul lor de dependență socio-medical, respectiv lipsa concomitentă a unui suport și ajutor adecvat din partea familiei sau a altor persoane ori organizații.

Serviciile sociale furnizate de asistența la domiciliu se realizează prin patru mari categorii de activități de intervenție după cum urmează:

I. ACTIVITĂȚI DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE:

- 1. Ajutor pentru igiena corporală:** igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală – la duș sau la cadă sau la pat, pentru persoanele imobilizate, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, îngrijire de aparență (cream, ruj, pudră, deodorant, parfum, etc.), tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor.
- 2. Ajutor pentru îmbrăcare/dezbrăcare:** îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară și inferioară pentru persoanele total dependente; și îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară/ inferioară pentru persoanele parțial dependente.
- 3. Ajutor pentru igiena eliminărilor:** scoaterea și punerea scutecului de unică folosință SAU însoțire și mobilizare la WC, toaleta intimă, în zona intimă, a persoanei vârstnice.
- 4. Ajutor pentru hrănire și hidratare:** servirea mesei – încălzit, pasat și servirea propriu zisă pentru persoanele imobilizate la pat SAU servirea mesei – încălzit, servit și debarasarea pentru persoanele imobilizate la pat;
- 5. Ajutor pentru transfer și mobilizare:** mobilizare în poziție șezând – de pe pat pe scaunul rulant și de pe scaunul rulant pe pat; făcutul patului cu persoana imobilizată în pat sau fără persoana vârstnică în pat; schimbat lenjerie de pat.
- 6. Ajutor pentru deplasare în interior:** sprijin pentru persoanele parțial autonome care folosesc: proteze, scaun rulant, scaun de toaletă, cadru metalic, baston, cârje.
- 7. Comunicare:** sprijin pentru păstrarea legăturilor telefonice audio/video, cu familia, rude, prieteni, cunostiințe, conversație, citit presă/alte, vizionare TV împreună cu îngrijitorul.

II. ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE:

- 1. Ajutor pentru prepararea hranei:** gătit sau ajutor la gătit.
- 2. Efectuarea de cumpărături:** cumpărături mici (zilnice) și/sau cumpărături mari (săptămânale).
- 3. Activități de menaj:** curățenie de întreținere în dormitorul persoanei vârstnice, bucătărie, baie (măturat/aspirat, ordonat, șters praful); uscat rufe la uscător automat și împachetat rufe SAU întins rufe pe sârme și împachetat, spălat rufe cu mașină automată; călcat rufe curente; spălat vase.
 - **CURĂȚENIE GENERALĂ:** detaliile despre organizarea unei curățenii generale, de 2 ori pe an, (spalat geamuri, uși, curățat covoare, spălat perdele, etc) se vor discuta în prealabil cu coordonatorul serviciului social, pentru stabilirea perioadei, personalul responsabil care le poate realiza și durata estimată în funcție de locuința beneficiarului.
- 4. Însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie:** însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite; însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor administrative, plata facturilor.
- 5. Activități de administrare și gestionare:** plata facturilor de către îngrijitor.

III. ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE A STĂRII DE SĂNĂTATE OPTIME:

- 1. Colaborare cu medicul de familie:** însoțirea beneficiarului la controale medicale, ridicare de rețete, bilete de trimitere și cumpărarea medicamentelor.
- 2. Monitorizarea stării de sănătate somatică și psihică:** măsurare parametrii fiziologici (TA, glicemie), supraveghere respectare tratament medical, pregătirea medicamentelor, conform schemei de medicație, în dozator, pentru o săptămână.
- 3. Ajutor pentru adoptarea/mentținerea unui stil de viață sănătos și activ:** supraveghere persoane dezorientate, îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarului și/sau familiei/aprținătorilor, realizată de îngrijitor, îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarului și/sau familiei/aprținătorilor, realizată de personalul specializat coordonator serviciu social, asistent social, medic, etc.

IV. ACTIVITĂȚI DE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI PARTICIPARE:

- 1. Informări destinate beneficiarilor:** organizare și funcționare unității, drepturi și obligații, situații de risc, adresare către alte servicii publice din comunitate, etc.

2. **Sesiuni de informare și consiliere a membrilor familiei beneficiarului:** modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.
3. **Consiliere socială a beneficiarului,** are ca scop prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială și se asigură, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistentul social.
4. **Socializare:** conversație, vizite, menținerea legăturii cu aparținătorii/ prietenii; organizarea/ participarea la diferite evenimente culturale, religioase, onomastice, etc.
5. **Petrecere a timpului liber:** plimbări, citit, vizite, vizionare programe TV; activități culturale, religioase, alte activități recreative.

Beneficiarii serviciului social sunt:

Persoanele vârstnice care:

- au împlinită vârsta de 65 de ani sau se află în pensie de boală, cu domiciliu în județul Sibiu;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.

Au prioritate la admiterea și furnizarea serviciului social, cu **titlu gratuit, prin proiectul social #HELLP4ALL** următoarele categorii de persoane vârstnice:

1. fără aparținători și fără venituri;
2. cu venituri mai mici de 1000 de lei.

Toate tipurile de servicii se acordă persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie, apartenență politică.

Teritoriul de activitate: Județul SIBIU

Situația personalului calificat al fundației: pe baza planului de îngrijire, personalul calificat furnizează serviciile sociale beneficiarilor. Personalul implicat direct în furnizarea serviciilor de îngrijire a fost următoarea, în anul 2020: 1 coordonator serviciu social, 1 asistent social și 4 îngrijitoare/infirmiere. Coordonarea și monitorizarea activității și administrația acestuia a fost realizată de o echipă multidisciplinară compusă din: 1 coordonator serviciu social, 1 asistent social, 1 medic de familie, 1 contabil.

Rezultate obținute în anul 2020: s-au prelucrat și totalizat, pe baza fișelor de activități ale personalului de specialitate. Prin serviciul de îngrijire la domiciliu am intervenit și am ajutat în foarte multe cazuri. Situația detaliată a numărului de ore furnizate beneficiarilor pe lună se poate urmări din tabelul de mai jos:

AN	LUNĂ	NUMĂR DE ORE FURNIZATE
2020	IUNIE	115
2020	IULIE	50
2020	AUGUST	292
2020	SEPTEMBRIE	407
2020	OCTOMBRIE	237
2020	NOIEMBRIE	199
2020	DECEMBRIE	232

2020	TOTAL	1532 ore de îngrijire furnizate în anul 2020.
-------------	--------------	--

Un nou proiect legat de furnizarea de servicii de îngrijire este: Sistem de alarmă pentru SENIORI.

În anul 2021 ne propunem să începem un proiect care oferă o siguranță permanentă celor care trăiesc singuri și care într-un moment de criză datorită bolii sau dependenței pot solicita ajutor cu apăsarea unui singur buton de alarmă, purtat pe mâna fiecărui beneficiar, ca un ceas de mână. Ne dorim să instalăm un centru de dispecerat care funcționează non stop, pentru preluarea apelurilor care vin de la beneficiari. Dispecerul, în funcție de problema pe care-l comunică cel care a declanșat alarma, trimite pe asistenta de serviciu, sau pe ambulanță, poliție, care pot interveni și ajuta. Pe parcursul anului 2021 ne dorim să achiziționăm și să punem în funcțiune 30 de aparate de semnalizare.

Evenimente menite să eficientizeze serviciul:

Evaluări pe teren al serviciului: este efectuată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, președintele Fundației Nicoleta și de coordonatorul de servicii sociale, cu scopul de a identifica problemele și necesitățile legate de serviciu, dar și a oferi suport colegilor aflate la domiciliul beneficiarilor, unde își desfășoară activitatea. Totodată reprezintă o bună oportunitate de a discuta cu beneficiarii serviciului social despre probleme, sesizări, sfaturi de îngrijire, etc.

Ședințe de lucru la sfârșit de lună cu participarea tuturor angajaților serviciului de îngrijire: Reprezintă oportunitatea de a preda fișele de activități lunare, și discuții în cadrul ședinței despre activități, probleme, sau situații legate de munca de zi cu zi.

Discuții de caz: Este o ședință săptămânală la care participă conform unei panificări fiecare angajat care lucrează în serviciul de îngrijire la domiciliu. În cadrul acestora se discută cazurile problematice, neglijate, dar reprezintă și o modalitate de schimb de experiență între colegi. La ședințele de caz participă deodată doar 2 îngrijitori.

Cursuri de pregătire continuă:

Conform procedurii de dezvoltare a resurselor umane considerăm că este important educația continuă a personalului calificat din cadrul serviciului de îngrijire. În anul 2020 au avut loc următoarele cursuri și pregătiri:

- Toată echipa a participat la traininguri de pregătire interioară și formare continuă în domeniul îngrijirii la domiciliu.

Alte evenimente menite să eficientizeze serviciul social:

- Distribuirea de ajutoare umanitare constând în materiale sanitare de prevenție a infectării cu COVID-19, proiect implementat prin colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale, număr total de beneficiari asistați în cele 6 luni de activitate: **305 seniori/persoane cu handicap din trei localități sibiene, Orlat, Tâlmăciu/Tâlmăcel, Sadu.**

- Distribuirea de ajutoare umanitare constând în alimente de bază, realizat de Fundația Nicoleta cu sprijinul ROMGAZ, pe parcursul a trei luni de activitate, s-au distribuit **270 pachete cu alimente de bază**, persoanelor vârstnice și/sau cu handicap, în trei localități sibiene, Orlat, Tâlmăciu/Tâlmăcel, Sadu.

- Campanii de promovare al serviciului social.

- Răspundem zilnic la sediul Fundației întrebărilor clienților sau persoanelor care ne vizitează, solicită informații în legătură cu posibilități de îngrijire, suport.

Parteneriate: pentru buna desfășurare a activității noastre considerăm important contactul cu alte organizații și instituții de stat sau ONG:

- De la început am colaborat cu Consiliile Locale ale localităţilor unde serviciul de îngrijire a fost solicitat şi am constituit parteneriate cu scopul de a implemента serviciul de îngrijire sau de sprijin umanitar.
- parteneriat cu Asociaţia Sus Inima, Sibiu;
- parteneriat cu Fundaţia Kinderbaurenhof, Rusciori.

Concluzii:

Sperăm că toate activităţile şi demersurile din această perioadă au contribuit la îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice sau bolnave, beneficiari ai serviciului nostru de îngrijire.

Coordonarea şi derularea acestui serviciu de o asemenea amploare necesită foarte multă flexibilitate, promptitudine, profesionalism şi atenţie din partea echipei de coordonare şi administrare. Totodată punctualitate, devotament şi răbdare din partea profesioniştilor care sunt implicaţi direct în acordarea serviciilor.

Sperăm că intenţiile noastre bune şi străduinţa de a oferi servicii de calitate este apreciat de comunitate.

Ursachi Natalia Bianca
Preşedinte al Fundaţiei Nicoleta



Sibiu, 06.01.2021